

企業管理學系

單位名稱：企業管理學系

業務項目：企業經營情境模擬室設備品質優化

P	D
1. 調查設備現況 2. 調查設備使用問題 3. 分析造成使用問題的各項影響因素 4. 研擬設備品質改善計畫及目標 5. 制定定期檢查作業要點 6. 撰寫設備維護計畫 7. 規劃軟硬體設備之有效配用 8. 編列經費預算 9. 安排負責人員及工作內容	1. 進行負責人員之教育訓練 2. 依定期檢查作業要點實施各項設備檢查定期檢查及測試 3. 進行定期設備保養、維護與更新 4. 填寫設備使用狀況檢核表 5. 調查及分析使用者滿意度 6. 製作相關報告 7. 決定需汰換之設備及各種軟硬體之添購 8. 召開會議進行討論
A	C
1. 依照設備使用調查及使用者滿意度結果調整設備及採取矯正行動 2. 針對未達成之改善目標採取矯正行動 3. 依照設備添購狀況及預算執行情形採取矯正行動 4. 針對達成目標之項目，制定標準作業流程，以落實日常管理 5. 針對未達成目標之項目，再分析未達成之原因，並採取再對策，以消除未達成目標之原因，以防止問題再次發生 6. 召開會議進行下一 PDCA 循環改善目標之擬訂	1. 確認各項設備使用問題並查核各項設備改善實際成效 2. 確認各項設備使用問題是否改善 3. 調查及分析品質改善計畫實施後之使用者滿意度 4. 確認各種軟硬體之添購狀況及預算執行情形 5. 召開檢討會議 6. 列出各項改善目標與實際成效的落差，並決定所需採取之矯正行動