

105 學年度品管圈競賽活動注意事項

壹、活動流程

105 學年度「品管圈競賽活動」實施辦理預定於 105 年 10 月底前完成校內、外評審委員聘任作業及召開預備會議，並於 105 年 10 月 18 日舉辦說明會，以順利推動本校教職員生參與；成果報告書請於 106 年 2 月 14 日將電子檔及紙本資料繳交至承辦單位，通過初審之圈隊，將於 3 月中進行現場簡報發表，並於全面品質管理研習會公布前三名且頒發獎項。其活動流程如圖 1，時程安排如表 1。

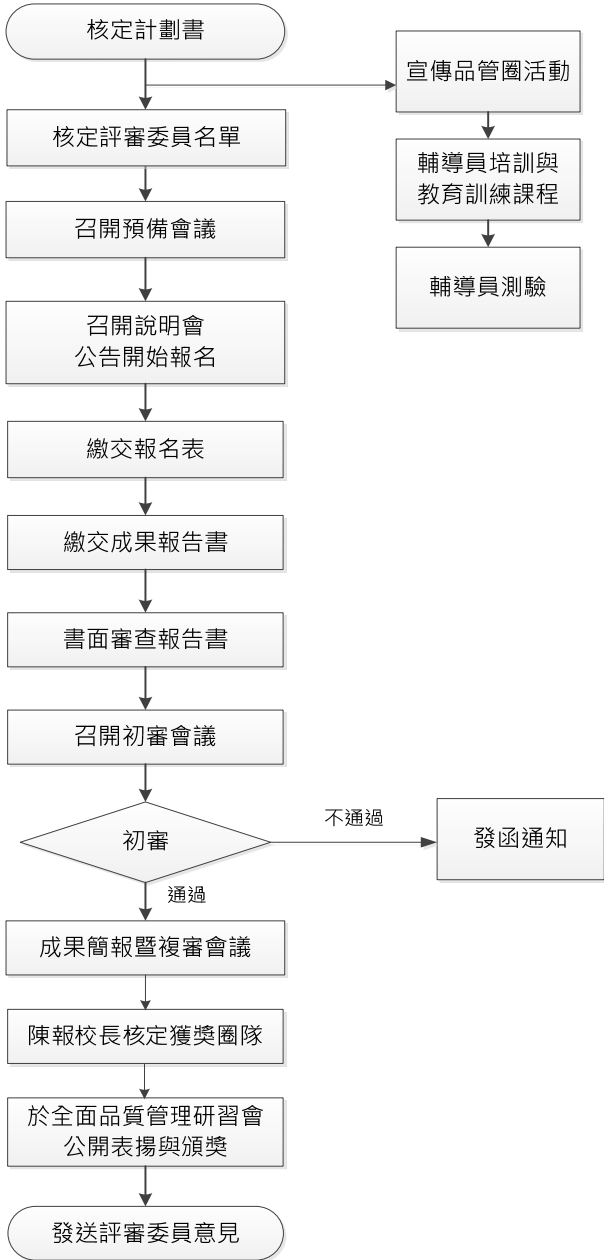


圖 1 105 學年度品管圈競賽活動流程圖

表 1 105 學年度品管圈競賽活動時程表

階段	作業項目	日期
前置作業	陳請 校長核定委員名單	105/9/1(四)~105/9/14(三)
	完成校內、外評審委員聘任作業	105/9/19(一) ~105/9/23(五)
	召開預備會議	105/10/1(六)~105/10/31(一)
	寄送校外委員聘函及相關規定	105/10/3(一)~105/10/14(五)
申請作業	舉辦說明會	105/10/18(二)
	公告相關規定	105/10/18(二)~105/10/21(五)
	繳交報名表	105/10/18(二)~105/10/31(一)
	繳交成果報告書	106/2/14(二)~106/2/14(二)
	進行初審 (書面審查)	106/2/15(三)~106/2/22(三)
評審作業	彙整初審結果	106/2/22(三)~106/2/24(五)
	召開初審會議	106/3/1(三)~106/3/3(五)
	公布初審結果及複審簡報時間	106/3/6(一)
	進行複審 (成果簡報暨複審會議)	106/3/13(一)~106/3/17(五)
公布名次	於全面品質管理研習會中公佈名次並頒獎	106/3/24(五)

註：初審會議及複審會議將調查全體委員時間後再安排

一、說明會

105 年 10 月 18 日舉辦「105 學年度品管圈競賽活動」說明會，從說明會當日起即可開始報名。邀請全校一、二級單位之教職員及對品管圈有興趣之學生參與，並請前一學年度第一名圈隊進行經驗分享。

二、初審

競賽圈隊於 106 年 2 月 14 日繳交成果報告書後，將成果報告書寄送至各評審委員以進行書面審查（初審）。

三、複審

為鼓勵學生組圈，擬增加保障 2 圈進入複賽，故本屆擬以初審成績最高之前 10 圈進入複審，進行現場簡報暨資料審查。評分標準擬採「序位法」，即為所有委員評分之序位總和後，以得分最低者為第一名，以此類推。現場簡報之時間規則如下：

(一) 複審之各圈發表時間為 16 分鐘，交流時間 4 分鐘，共 20 分鐘。

(二) 於發表第 14 分鐘時響鈴 1 聲，16 分鐘時響鈴 1 長聲，時間到時立即停止發表。

(三) 1~5 圈於 10 時 30 分前至預備區準備，6~10 圈於 13 時前至預備區準備。

除中場休息時間外，與會者不可任意進出會場以免影響評審工作。

貳、105 學年度品管圈競賽複審會議議程(草案)

時間：待定

地點：淡江大學文錙音樂廳

時間	分	議程內容/發表主題	發表圈	地點
9:10-10:10	60	審查預備會議		文錙音樂廳
10:00-10:15	15	參賽人員報到		
10:15-10:20	5	召集人致詞		
10:20-10:40	20	活動主題名稱	第 1 圈	
10:40-11:00	20	活動主題名稱	第 2 圈	
11:00-11:20	20	活動主題名稱	第 3 圈	
11:20-11:40	20	活動主題名稱	第 4 圈	
11:40-12:00	20	活動主題名稱	第 5 圈	
12:00-13:00	60	中午休息		
13:00-13:20	20	活動主題名稱	第 6 圈	
13:20-13:40	20	活動主題名稱	第 7 圈	
13:40-14:00	20	活動主題名稱	第 8 圈	
14:00-14:20	20	活動主題名稱	第 9 圈	
14:20-14:40	20	活動主題名稱	第 10 圈	
14:40-15:00	20	休息		
15:00-16:00	60	審查會議		
16:00-16:30	30	評審委員講評		

備註：

- 1、各圈發表時間為 16 分鐘，14 分鐘時響鈴 1 聲，16 分鐘時響鈴 1 長聲，交流時間 4 分鐘，共 20 分鐘，時間到時立即停止發表。
- 2、1~5 圈請於 10:15 前至預備區準備；6~10 圈請於 13:00 前至預備區準備。
- 3、除中場休息時間外，與會者不可任意進出會場以免影響評審工作。

淡江大學 105 學年度品管圈競賽活動評審標準

評審項目	權重	評審項目	權重
1. 計畫 1.1 主題選取之適當性 1.2 活動計畫擬定及實施 1.3 目標設定之適當性	15	4. 檢討 4.1 PDCA之運用 4.2 本期活動（含餘留問題）之檢討	10
2. 過程 2.1 問題分析或課題探討之深入程度 2.2 適當地運用手法 2.3 改善對策之努力程度 2.4 充分蒐集並運用資料數據 2.5 創意的發揮程度	25	5. 整體運作 5.1 活動中積極投入程度 5.2 活動具啟發性及特色 5.3 企業推行運作體系及績效 5.4 企業及主管之支持程度	12
3. 效果 3.1 效果確認和改善目標之達成及進步程度 3.2 改善前後有形、無形效益之比較 3.3 標準化與效果維持	18	6.發表 6.1 報告內容系統分明前後連貫 6.2 圖表文字清晰簡明與平實 6.3 活動說明易於瞭解 6.4 發表人之態度	20